



A TÁPLÁLKOZÁS, ÉLETMÓD ÉS TESTMOZGÁS PLATFORM EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

2019. május 06.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény felhatalmazása alapján a TÉT Platform Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya.

I. Általános rendelkezések

1. Az alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján civil szervezetet, egyesületet alapítanak. Az Egyesület a tagjai által önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező civil szervezet.
2. A társadalmi szervezet neve: Táplálkozás, Életmód és Testmozgás Platform Egyesület (a továbbiakban: az „Egyesület”)
3. Az Egyesület jogi személy, amelyre a Polgári Törvénykönyv előírásainak megfelelően az egyesületekre vonatkozó szabályokat is alkalmazni kell.
4. Az Egyesület székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 61. 1/5.
5. Az Egyesület működési területe: Magyarország.
6. Az Egyesület pecsétje: TÉT Platform Egyesület
7. Az Egyesület neve angolul: Hungarian Platform of Diet, Physical Activity and Health
8. Az Egyesület nevének rövidítése: TÉT Platform.
9. Alkalmazni kell az Egyesületre a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szabályait is.
10. Az Egyesület elektronikus levélcíme: info@tetplatform.hu
11. Az Egyesület honlapja: <http://www.tetplatform.hu>
12. Az Egyesület nyilvántartásba vételét a Fővárosi Törvényszék végzi. A változásbejegyzési kérelem benyújtására a Fővárosi Törvényszékhez az Egyesület elnöke köteles. Az Egyesület szerepel a Fővárosi Törvényszék civil szervezeti nyilvántartásában a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szabályainak megfelelően.
13. Az Egyesület működése felett az Ügyészség és Fővárosi Törvényszék a reá irányadó jogszabályok szerint gyakorol törvényességi ellenőrzést, illetve törvényességi felügyeletet.

II. Az Egyesület céljai és tevékenysége

1. Küldetés

Az Egyesület küldetéseként fogalmazza meg, hogy a táplálkozás, életmód és testmozgás témaköreiben tudományos bizonyítékokon alapuló, hiteles tájékoztatást nyújtson valamennyi érintett csoport felé, ezzel hozzájáruljon a magyar lakosság tájékozottságának növeléséhez, valamint segítse a lakosság egészségi állapotának javulását.

2. Cél

Az Egyesület azzal a céllal alakul meg, hogy a lehető legszélesebb körű konszenzuson alapuló együttműködésben cselekedjen a magyar lakosság egészségi állapotának megőrzéséért és javításáért pozitív befolyásolás, kommunikáció és egyéb szakmai és edukációs tevékenységek útján.

Az Egyesület céljaként fogalmazza meg, hogy vezető és meghatározó véleményformáló és információs központ legyen Magyarországon a táplálkozás, életmód és testmozgás területén.

Céljaink megvalósítását széles körű összefogással a témában érintett és dolgozó, tenni akaró felelős kormányzati szervek, tudósok, civil szervezetek és élelmiszeripari vállalatok segítik.

Az Egyesület fő célkitűzései, tájékoztatással, jó gyakorlatok megosztásával, ajánlások megfogalmazásával:

- a. fórum és lehetőség teremtése széles társadalmi párbeszédre és szakmai álláspont kialakítására az egészségtudatos életmód, a kiegyensúlyozott táplálkozás és az életminőség javítása, valamint az elhízás társadalmi problémájának megoldása érdekében,
- b. a legfrissebb tudományos eredményeken alapuló táplálkozási ismeretek terjesztése,
- c. a testmozgás elősegítése, és az arra való hajlandóság növelése, főképpen a gyermekek és a fiatalok körében,
- d. a helyes étrend kialakításának elősegítése az egészségtudatos élelmiszerválasztást megkönnyítő információk átadása és edukáció által,
- e. központi kommunikációs anyagok (sajtóközlemények, szakcikkek, tájékoztató kiadványok, poszterek és egyéb szóróanyagok) készítése és terjesztése, szakértő szerep vállalása a média számára
- f. szakmai segítségnyújtás, információk átadása a tagok részére a termékfejlesztés, az egészséges életmódot támogató programok és tevékenységek megvalósításához,
- g. a tagok tapasztalatainak, táplálkozástudomány terén elért eredményeinek megosztása és kommunikálása - személyes találkozók, tapasztalatcsere látogatásokon és az egyesület internetes honlapján.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében másodlagos célként, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, kizárólagosan korlátozott felelősség mellett, magán-, illetőleg jogi személyekkel gazdasági társaságot létesíthet.

3. Tevékenység

Az Egyesületnek a jelen fejezet 1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében ellátandó feladatai a következők:

- a. valamennyi érintett bevonásával széles társadalmi összefogás létrehozása, valamint hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése hazai intézményekkel és az Európai Unió és tagországainak hasonló célú platformjaival;
- b. az Egyesület célkitűzéseinek és tevékenységének ismertetése, promóciója és elterjesztése, az Egyesület működésének ismertetése, illetve tájékoztatás biztosítása;
- c. az Alapszabályban meghatározott feladatok ellátása érdekében állandó vagy ad hoc munkabizottság felállítása;
- d. az Egyesület bármely az előbbiekben nem említett, de az Egyesület alapcélkitűzéseivel összhangban álló, azokat segítő tevékenység kifejtése.
- e. a tagok által az egyesület céljai érdekében végzett tevékenységének koordinálása
- f. a táplálkozással és életmóddal és testmozgással összefüggő jogszabályok véleményezése, önszabályozási törekvések támogatása;
- g. az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében Önálló kutatások tervezése és megvalósítása, szakirodalomban publikált kutatások értelmezése és kommunikálása.

III. Az Egyesület tagjai

1. Rendes tagok

- 1.1. Az Egyesület rendes tagja lehet bármely jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve magánszemély aki/amely az Egyesület küldetésével, alapszabályával egyetért, céljai megvalósításában részt kíván venni, vállalja a tagdíj megfizetését és a tagsági viszonnal összefüggő kötelezettségek teljesítését, valamint a tagfelvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége (Elnökség) egyszerű többséggel jóváhagyja.
- 1.2. A felvételt kérőnek a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy az Egyesület célját és Alapszabályát ismeri, és magára nézve kötelezőnek fogadja el. Nyilatkoznia kell az Egyesület céljait támogató, illetve szellemiségének megfelelő tevékenységeiről. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.
- 1.3. A rendes tagot az Elnökség határozata alapján az Egyesület Kommunikációs és Operatív vezetője a tagjegyzékben regisztrálja.
- 1.4. Nem lehet a nyilvántartásba vételt megtagadni, ha a jelentkező az előző pontban foglalt feltételeknek megfelel.

2. Pártoló tagok

- 2.1. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek különböző szakmai és érdekképviselői szövetségek/csoportok, közigazgatási szervek, gazdálkodó és társadalmi szervezetek, valamint olyan természetes személyek, akiknek tevékenysége az Egyesület céljaihoz és tevékenységéhez szorosan kötődik, és vállalják a szervezet célkitűzései megvalósításának elősegítését és ennek érdekében vagyoni hozzájárulás megfizetését. A pártoló tagfelvételi kérelmét írásban jelezheti. A pártoló tagok rendes tagi tagdíj fizetésére nem kötelezettek.
- 2.2. A pártolói tagsági viszony legalább egyszerű többségi Elnökségi határozattal jön létre. A pártolói tagot az Elnökség határozata alapján az Egyesület Kommunikációs és Operatív vezetője a pártolói tagjegyzékben regisztrálja. Nem lehet a nyilvántartásba vételt megtagadni, ha a jelentkező az előző pontban foglalt feltételeknek megfelel. Nem lehet a nyilvántartásba vételt megtagadni, ha a jelentkező az előző pontban foglalt feltételeknek megfelel.

3. Tiszteletbeli tagok

- 3.1. Tiszteletbeli tagok azok a tagok, akiket az Egyesület Közgyűlése munkájuk elismeréseképpen tiszteletbeli tagként az Egyesületbe felvesz.

4. A rendes tagsági viszony keletkezése és megszűnése, fegyelmi intézkedések a rendes taggal szemben

- 4.1. Az Egyesületbe való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes. A tagfelvétel iránti kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani. A tagfelvétel kérdésében – a rendes tagok vonatkozásában - az Egyesület elnöksége a következő ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül kell az elnökségnek határozni. Az elnökség annak a szervezetnek a belépési kérelmét

fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabályban foglalt kötelezettségek teljesítését. A tagfelvételi kérelem elbírálását követően a felvételt nyert tag köteles a felvétel hónapjában esedékes tagdíjat az Egyesület pénztárába vagy számlájára befizetni. A felvételt nyert Tag a befizetés napjától kezdődően gyakorolhatja tagsági jogait. Az Egyesületi tagság a belépési kérelemnek az elnökség általi egyszerű többségi határozattal történő elfogadásával keletkezik.

- 4.2. Az Egyesületi tagság felvétellel keletkezik és megszűnik kilépéssel, kizárással vagy elhalálozással, jogutód nélküli megszűnéssel, illetőleg a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
- 4.3. A tag az Egyesületből bármikor kiléphet és a kilépés annak írásbeli bejelentésével hatályos. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségei alól, ide értve a rendes tag tárgyévra eső tagdíjának megfizetését is.
- 4.4. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a. elfogadja az Egyesület céljait,
- b. magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c. vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d. vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló közreműködés kötelezettségét.

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

- 4.5. Az Egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
- 4.6. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez (Elnökéhez), illetve az elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Az Egyesületből való kilépést írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony felmondása és a kizárás tárgyában az Egyesület közgyűlése dönt. A felvételt megtagadó határozat ellen a közgyűléshez lehet fellebbezni, mely fellebbezést a soron következő rendes, vagy rendkívüli közgyűlésen meg kell tárgyalni.
- 4.7. A tagsági viszony felmondásával szűnik meg a tagság akkor is, ha a tag tagsági díjának megfizetését 6 hónapnál hosszabb ideig – igazolható módon átvett, és legalább 30 napos fizetési határidőt tartalmazó- felszólítás ellenére sem rendezte. Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell, hogy a tartozás rendezésének elmulasztása esetén a tag tagsági viszonya a tagsági viszony felmondásával megszüntetésre kerül. A tagdíjat minden év február 28. napjáig kell megfizetni.
- 4.8. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök javaslatára a közgyűlés rendeli el.
- 4.9. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tag képviselőjét az Egyesület Elnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A

vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

- 4.10. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
- 4.11. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.
- 4.12. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- 4.13. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az előző bekezdésben foglaltak az irányadók.
- 4.14. A kizárásra irányuló eljárásban a tagot minden esetben megilleti a védekezés joga, módot kell adni a számára, hogy a kizárási kezdeményezésre, írásban vagy szóban reagálhasson személyesen vagy képviselőjén keresztül, illetve a kizárási eljárásban hozott minden határozatot, intézkedést az eljárás alá vont személlyel igazolható módon írásban közölni kell. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

IV. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület rendes tagja a belépési nyilatkozat aláírásával és a tagdíj befizetésével kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét az Egyesület szellemiségével és céljaival összhangban végzi, és a táplálkozás, életmód, testmozgás témaköreiben, de

- legalább azok egyikében rendelkezik olyan tevékenységgel, vagy a tagság évében kezdeményez olyan új tevékenységet, amellyel az Egyesület céljait támogatja.
2. Az Egyesület rendes tagjainak jogukban áll az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási és szavazati joggal részt venni (jogi személyek és szervezetek képviselőjük útján). A pártoló és tiszteletbeli tagok a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal rendelkeznek. Az Egyesület minden rendes tagjának egy szavazata van.
 3. Minden tag jogosult arra, hogy az Egyesület ügyeiről felvilágosítást kérjen és kapjon, illetőleg javaslattal forduljon az Elnökséghez. Minden tag jogosult az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni, köteles tiszteletben tartani az Alapszabály rendelkezéseit.
 4. A rendes tagok jogai:
 - a. személyesen részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén, az Egyesület szerveinek megválasztásában, a határozatok meghozatalában,
 - b. részt vehetnek az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
 - c. választhatók az Egyesület szerveibe (nagykorúsága esetén),
 - d. észrevételeket, javaslatokat tehetnek az Egyesületet érintő bármely kérdésben, valamint szerveinek működésével kapcsolatban,
 - e. részesülhetnek az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait,
 - f. az Egyesület elnöksége által meghatározott feltételek szerint részt vehet az egyesületi bizottságokban.
 5. A rendes tagok kötelezettségei:
 - a. az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak és határozatainak betartása,
 - b. tagdíj megfizetése,
 - c. az Egyesület vagyonának megóvása,
 - d. az Egyesület, illetőleg vezető szervei (Közgyűlés, Elnökség) által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése,
 - e. aktív közreműködés az Egyesület működtetésében (például közgyűlésen, rendezvényeken).
 6. Az egyesület tagja a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
 7. Az Egyesület valamennyi rendes tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szervezeti tag a jogait képviselőjén keresztül gyakorolja. Az Egyesület azonos jogállású tagjait egyenlő jogok illetik. A rendes tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
 8. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.
 9. A pártoló tag jogai és kötelezettsége:
 - a. tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén (szervezetek írásban meghatalmazott képviselőik útján), ahova kötelező meghívni,

- b. javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatosan.
- 10. A pártoló tag kötelezettsége (a szervezeti tagok képviselőjük útján teljesíthetik kötelezettségeiket) a vállalt anyagi támogatás megfizetése. A pártoló tag az egyesületben tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag tagsági jogviszonyának keletkezésére és megszűnésére, valamint a vele szemben alkalmazható fegyelmi intézkedésekre a rendes tagra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 11. A tiszteletbeli tag jogaira és kötelezettségeire a pártoló tag jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a tiszteletbeli tag tagdíj, egyéb anyagi juttatás fizetésére nem kötelezhető.

V. Az Egyesület Szervezete

- 1. Az Egyesület szervei
 - a. a Közgyűlés
 - b. az Elnökség
 - c. az Ellenőrző Bizottság és a Munkabizottságok
 - d. a Tudományos Tanácsadó Testület
- 2. Közgyűlés
 - 2.1. A Közgyűlés összehívása
 - 2.1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. Az Egyesület közgyűlését az Elnökség hívja össze. A közgyűlést írásban, igazolható módon kell összehívni. A közgyűlés időpontját az elnökségnek legalább harminc nappal korábban meg kell állapítania és annak helyéről, időpontjáról, továbbá a tervezett napirendjéről a tagokat írásban – a meghívó megküldésével - kell értesítenie. A részvételre jogosult egyéb személyeket a közgyűlés helyéről és időpontjáról ugyancsak tájékoztatni kell. A közgyűlést az elnökség írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. Az Egyesület közgyűlése nem nyilvános.
 - 2.1.2. A rendes közgyűlést az Egyesületnek évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót. A közgyűlés időpontját az Elnökségnek legalább egy hónappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, időpontjáról, napirendjéről a tagokat az írásbeli meghívó kézbesítésével értesíteni kell. A közgyűlést írásbeli meghívó megküldésével kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.
 - 2.1.3. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a. az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c. az ülés napirendjét;

- d. azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 2.1.4. A közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlésen szavazati jogát mindegyik tag csak személyesen, szervezeti tag pedig képviselője útján gyakorolhatja.
- 2.1.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon időn belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult a napirendi kiegészítés kézhezvételétől számított öt napon belül dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Az Elnökség minden esetben köteles írásban igazolható módon megküldeni a tagoknak a napirend kiegészítési kezdeményezést, annak indoklását és az e vonatkozásban hozott határozatát és a kiegészített napirendet, a határozatának meghozatalát követő 3 napon belül. Amennyiben a napirend kiegészítése kérdésében az Elnökség nem hoz határozatot, akkor a kezdeményezés kézhezvételétől számított öt napon belül meg kell küldeni a napirend kiegészítési kezdeményezést, annak indoklását a tagok számára igazolható formában. Az Elnökség köteles gondoskodni arról, hogy a napirend kiegészítési kezdeményezéssel összefüggő minden dokumentum a Közgyűlésen rendelkezésre álljon annak érdekében, hogy a Közgyűlés annak tárgyában dönteni tudjon.
- 2.2. A Közgyűlés hatásköre
- 2.2.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály megállapítása és módosítása;
 - az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - az Egyesület elnökének és az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint a Szakmai Vezető és az Operatív és Kommunikációs Vezető megválasztása és visszahívása, díjazásuk megállapítása;
 - az éves költségvetés (pénzügyi terv) elfogadása;
 - az éves beszámoló (az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló) - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - az elnök, más elnökségi tag (Szakmai Vezető és az Operatív és Kommunikációs Vezető) feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az elnök vagy az elnökségi tag (Szakmai Vezető és az Operatív és Kommunikációs Vezető) az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, az elnökség tagjával, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

- h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, az elnökségi tagok és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i. az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és a végelszámoló kijelölése;
- k. nemzetközi szervezetbe való belépés, onnan történő kilépés elhatározása;
- l. a tagsági díj mértékének meghatározása;
- m. a tiszteletbeli tagok megválasztása;
- n. a tagfelvétel elutasítása elleni kérelem elbírálása;
- o. az ellenőrző bizottság beszámolójának elfogadása;
- p. döntés a tagsági viszony felmondása a taggal szembeni jogkövetkezmények alkalmazása és a tag kizárása tárgyában;
- q. mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2.3. A Közgyűlés határozatképessége

2.3.1. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultaknak több, mint a fele jelen van.

2.3.2. Ha a Közgyűlés az eredeti időpontjától számított egy órán belül nem válik határozatképessé, a Közgyűlést el kell halasztani, és a megismételt közgyűlést a meghíúsult közgyűlés napjától számított 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt közgyűlés kitűzhető a meghíúsult közgyűlés napjára is egy órával a meghíúsult közgyűlés időpontját követő időpontra abban az esetben, ha az eredeti közgyűlés meghívója egyértelműen tartalmazza azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

2.4. A Közgyűlés határozathozatala

2.4.1. A közgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy Operatív és Kommunikációs vezetője, akadályoztatásuk esetén, illetve ha nem vállalják a közgyűlés levezetését, a közgyűlés által erre megválasztott más személy vezeti le. A közgyűlési tisztségviselő (hitelesítők és a jegyzőkönyv-vezető, a levezető elnök, a szavazatszámológó), illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők megválasztásáról a közgyűlés a közgyűlésen szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

2.4.2. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2.4.3. A közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.

A közgyűlésnek évente meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző

éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

2.4.4. Ha az Egyesület közgyűlését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. Az Egyesület közgyűlésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárul.

2.4.5. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.4.6. A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A közgyűlés az éves beszámolót (az éves gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámoló és az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló) egyszerű többséggel hagyja jóvá. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ha a szavazategyenlőség akkor is fennáll, a felvetett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

2.4.7. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2.4.8. Titkos szavazással hoz határozatot a közgyűlés az V. fejezet 2.2.1. c), i) és j) pontjaiban meghatározott tisztségviselők megválasztásakor, valamint ha a szavazásra jogosultak egyharmada ezt indítványozza. Egy jelölt esetén, illetve a testületi keretet meg nem haladó számú jelölésnél a választás a közgyűlés többségi határozata alapján nyílt szavazással is történhet.

2.4.9. A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök szóban kihirdeti. A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a javasolt illetve elfogadott napirendet, az elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat és a pontos szavazati arányokat, a közgyűlés helyét és idejét. A jegyzőkönyv kötelező melléklete a jelenléti ív, mely teljes körűen tartalmazza a közgyűlésen megjelent személyeket nevük, lakcímük, aláírásuk és a közgyűlésen betöltött szerepük megjelölése mellett. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és két, a közgyűlés elején a tagok közül megválasztott személy hitelesíti, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet a közgyűlésen résztvevő személyek részére kérésükre meg kell küldeni. A közgyűlés határozatainak kivonatát az összes tag és pártoló tag részére

meg kell küldeni kérésükre a közgyűlés időpontjától számított 15 napon belül és az Egyesület honlapján közzé kell tenni (www.tetplatform.hu).

2.4.10. Az Egyesület minden évben május 31. napjáig, a nyilvántartást vezető az Országos Bírósági Hivatalnál a mindenkor előírásnak megfelelően letétbe helyezi, illetőleg közzéteszi a pénzügyi beszámolóját (mérleg és eredmény levezetés), a pénzügyi beszámolóhoz tartozó szöveges kiegészítést, illetve könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot.

2.4.11. Az Egyesület szervei (közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság) által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a különleges jogállású tag (pártoló tag és tiszteletbeli tag) csak érintettség esetén -, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

2.5. A tisztségviselők választása

2.5.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vezető tisztségviselőket és tisztségviselőket V. fejezet 2.2.1. c), i) pontok) a közgyűlés két évre választja, a Szakmai Vezető és az Operatív és Kommunikációs Vezető kivételével, akiket a közgyűlés hároméves időszakra választ meg.

2.5.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vezető tisztségviselők:

- a. Az Elnök,
- b. Operatív és Kommunikációs Vezető
- c. Szakmai Vezető
- d. két további elnökségi tag,

Az Operatív és Kommunikációs Vezető és a Szakmai Vezető is az Elnökség tagja.

A közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:

- a. az ellenőrző bizottság elnöke,
- b. az ellenőrző bizottság két tagja.

2.5.3. A tisztújító közgyűlés napja előtt egy hónappal az Egyesület elnöksége jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság köteles az Egyesület rendes tagjai számára a tisztségviselőkre történő jelölés lehetőségét megadni. Jelölt lehet az a személy, akit a jelölőbizottság tisztségre jelöl, vagy aki a közgyűlésen jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének "igen" szavazatával a jelölőlistára felkerül.

2.5.4. A választás tisztségenként külön-külön történik úgy, hogy először az Egyesület elnökét, az Operatív és Kommunikációs Vezetőt, a Szakmai Vezetőt, majd a két további elnökségi tagot, ezt követően pedig az Ellenőrző Bizottság elnökét és további tagjait kell megválasztani. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A titkos szavazást megelőzően legalább két tagú szavazatszámoló bizottságot kell választani a jelölésnél nem érintett tagok közül, akik a titkos szavazást lebonyolítják, szavazatokat megszámlálják. Tisztségviselő alatt a továbbiakban a vezető tisztségviselőket is érteni kell.

2.5.5. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint felének "igen" szavazatát megszerezte. Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt (vagy a betöltendő tisztségek

számának megfelelő számú jelölt) sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani. Az új választási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt, valamint az a jelölt, aki a jelenlévő szavazásra jogosultak 15 %-ának szavazatát sem kapta meg, már nem vesz részt. A választást mindaddig ismételni kell, amíg a jelöltek valamelyike a megválasztáshoz szükséges szavazatot meg nem szerzi.

2.5.6. A tisztségviselő akkor hívható vissza, ha jogszabálysértő, egyben az Egyesület érdekeit is sértő magatartást tanúsít, vagy bűncselekmény elkövetésében mondja ki a Bíróság jogerős határozatában bűnösnek, illetőleg ha a tisztségét legalább hat hónapig nem látja el, vagy annak ellátásában legalább ennyi ideig akadályoztatva van. A visszahívásra irányuló eljárásban a tisztségviselőt minden esetben megilleti a védekezés joga, módot kell adni a számára, hogy a visszahívási kezdeményezésre, írásban vagy szóban reagálhasson, illetve a visszahívására irányuló eljárásban hozott minden határozatot, intézkedést az illető személlyel igazolható módon közölni kell.

2.5.7. A közgyűlés által választott tisztségviselő visszahívható egyszerű többséggel meghozott Közgyűlési döntéssel az előző bekezdésében meghatározottak figyelembevételével. A visszahívást az Egyesület tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

2.6. Az Egyesület rendkívüli közgyűlése

2.6.1. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a. az Egyesület elnökségének többségi határozata alapján,
- b. ha az Egyesület tagjainak egyötöde ok és cél megjelölésével kéri,
- c. ha a bíróság elrendeli,
- d. ha az Elnökség létszáma három főre, vagy az Ellenőrző bizottság létszáma két főre csökken,
- e. ha az elnöki tisztség megüresedik.

2.6.2. A rendkívüli közgyűlést az arra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 15 napon belül össze kell hívni.

2.6.3. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3. Az Elnökség

3.1. Az Elnökség összetétele

3.1.1. Az Egyesület tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban az Elnökség, az Egyesület ügyvezető szerve irányítja. Az Elnök és az elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

3.1.2. Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az Elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató egyesület Elnökségi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3.1.3. Az Elnökség öt tagú, elnökből, az Operatív és Kommunikációs Vezetőből, a Szakmai Vezetőből és két tagból áll. Az Elnök az Elnökség tagja.

3.1.4. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- a. az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b. észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével összefüggő kérdésekben,
- c. javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
- d. az Egyesület határozatainak és ajánlásainak megtartása, illetőleg végrehajtása,
- e. folyamatos kapcsolattartás az Egyesület tagjaival és szerveivel,
- f. beszámolás az Elnökségben vállalt feladatok végrehajtásáról,
- g. felvilágosítás kérése az egyesülettel, illetőleg az egyesület szerveinek működésével és a gazdálkodással összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- h. az elnökség tagjai jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.

Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

3.1.5. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

3.2. Az Elnökség feladat- és hatásköre

- a. az Egyesület rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése, a közgyűlések napirendi pontjainak meghatározása,
- b. az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása,
- c. az Egyesület szervei által hozott határozatok végrehajtása és azok ellenőrzése,
- d. az Egyesület szabályzatainak (Szervezeti és Működési Szabályzat, Számviteli Szabályzatok és a jogszabályok által megkívánt további szabályzatok) megállapítása és módosítása,
- e. az Egyesület alapszabályban meg nem határozott egyéb szerveinek (például bizottság) létrehozása, megszüntetése, vezetőinek és tagjainak megválasztása,
- f. munkáltatói jogkör gyakorlása,
- g. az Egyesület éves programjának jóváhagyása, éves beszámolójának (pénzügyi és szakmai) elkészítése és közgyűlés elé terjesztése,
- h. az Egyesület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- i. az Egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- j. közgyűlés és más egyesületi szerv hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása, valamint a közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése és a végrehajtás ellenőrzése,

- k. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- l. az Egyesület adminisztratív feladatainak ellátása,
- m. az Egyesület éves programjának kidolgozása, az éves program jóváhagyása,
- n. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- o. az egyesület eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése,
- p. a tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- q. a tagság nyilvántartása,
- r. az elnök által kötött megállapodások jóváhagyása,
- s. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- t. az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- u. az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- v. döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, alapszabály, vagy a közgyűlés a hatáskörébe utal.

Az elnökség tevékenységéről az Egyesület közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Az Elnökség és az ellenőrző Bizottság tagjai az Egyesület tagjai részére kötelesek az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az elnökségi és ellenőrző bizottsági tag a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az elnökségi és az ellenőrző bizottsági tag megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, vagy ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó Fővárosi Törvényszéktől kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

3.3. Az Elnökség működésére vonatkozó szabályok

3.3.1. Az elnökség maga készíti el - a Szervezeti és Működési Szabályzatában - éves munkatervét és ügyrendjét, amely összhangban van az Egyesület közgyűlésének határozataival.

3.3.2. Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, illetve szükség szerint, de legalább hathavonta ülészik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt elnök, vagy bármelyik elnökségi tag az ok és cél megjelölésével indítványozza.

3.3.3. Az elnökség ülései nem nyilvánosak. Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről legalább egy héttel korábban - írásban, a tervezett napirendet is tartalmazó meghívó megküldésével értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetekben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

3.3.4. Az elnökség határozatképes, ha a megválasztott tagok többsége (legalább két tag) jelen van. Valamennyi tag egy szavazattal rendelkezik. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást kérhet egy-egy döntéshez. Ehhez a jelenlévő elnökségi tagok közül

kettő személy hozzájárulása szükséges. Az elnökség ülésein szavazási kötelezettség áll fenn.

3.3.5. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 15 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két elnökségi tag részt vesz.

3.3.6. Az elnökség ülésén az ellenőrző bizottság elnöke, állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt.

3.3.7. Az elnökségi tagság megszűnik:

- a. a mandátum lejártával,
- b. lemondással,
- c. visszahívással,
- d. elhalálozással,
- e. az Egyesületből történő kizárással,
- f. a cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g. a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével (Ptk. 3:22.§),
- h. az Elnökségi tag képviselői vagy tisztségviselésre szóló meghatalmazotti megbízatása megszűnik az Egyesületi tagnál.

3.3.8. 3.3.8 Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat a pontos (személyre szólóan beazonosítható) szavazati arányok feltüntetésével.

3.3.9. Az elnökség a határozatairól az érintett szervezet, valamint az Egyesület tagságát 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni, vagy az elnökség határozatait az Egyesület honlapján közzé kell tenni.

3.3.10. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabályban a Közgyűlés vonatkozásában meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3.3.11. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalába, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4. Az Elnök

4.1. Az Elnök megválasztása

4.1.1. Az Egyesület Elnökét a Közgyűlés választja 2 éves határozott időtartamra az Elnökség tagjai közül. Az elnök az Egyesület legfőbb tisztségviselője. Az Elnök vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselője önállóan jogosult személy, egyúttal az elnökség vezetője. Az Egyesület Elnöke ellátja az Egyesület működésének irányítását, valamint felügyeli az egyesület tevékenységét.

4.2. Az Elnök feladat- és hatásköre

- a. összehívja a Közgyűlést, az Elnökség üléseit és az Elnökségi ülésen elnököl,
- b. az egyesület önálló törvényes képviselőjeként képviseli az Egyesületet hatóságok és harmadik személyek előtt,
- c. önálló aláírási jog és a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlása,
- d. az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottaival kapcsolatban.
- e. mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal,
- f. az Elnököt akadályoztatása esetén a Szakmai Vezető helyettesíti,
- g. az alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete;
- h. irányítja az egyesület hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját,
- i. Az Elnök tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Egyesület Elnökségét.

Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselő (Elnök, Operatív és Kommunikációs Vezető) önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

Az Egyesület vezető tisztségviselői az ügyvezetési tevékenységük során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

5. Az Egyesület Szakmai, valamint Kommunikációs és Operatív Vezetője

5.1. Az Egyesület szakmai munkáját a Szakmai vezető irányítja, hivatali szervezetének vezetését a Kommunikációs és Operatív Vezető látja el.

5.2. A Szakmai Vezetőt és a Kommunikációs és Operatív vezetőt a Közgyűlés választja meg 3 éves határozott időtartamra. A Szakmai Vezető, valamint a Kommunikációs és Operatív vezető, mint elnökségi tagok, az Egyesület vezető tisztségviselői.

A Szakmai vezetőt valamint a Kommunikációs és Operatív vezetőt az Egyesület rendes tagjai jelölik. A vezető tisztségviselők megbízási vagy munkajogviszonyban láthatják el feladatukat. A vonatkozó szerződés megkötése az Elnök feladata. Munkaviszony esetén a vezető tisztségviselők vonatkozásban a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

5.3. A Szakmai vezető, valamint a Kommunikációs és Operatív vezető elnökségi tagsággal összefüggő feladatokon túli, feladat- és hatáskörét jogviszony létrejöttéről szóló megbízási- vagy munkaszerződés rögzíti. A Kommunikációs és Operatív vezető az Egyesület önálló képviseleti jogával rendelkezik.

6. Az Ellenőrző Bizottság és a Munkabizottságok

6.1. Ellenőrző Bizottság

6.1.1. A közgyűlés az Egyesület működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagú Ellenőrző Bizottságot választ. Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll. Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést (elnökséget) az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze, illetve az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartását ellenőrizze.

6.1.2. Az Ellenőrző Bizottság legalább évente kétszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha az összes tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Ellenőrző Bizottság működési rendjéről szabályzatot készít.

- 6.1.3. Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (elnökségi tagokra) vonatkozó az alapszabály 3.1.2. pontjában meghatározott kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője (elnökségi tagja). Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az Egyesülettel munkaviszonyban álló, illetőleg gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá az a személy, aki az Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói kapcsolatban áll.
- 6.1.4. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein.
- 6.1.5. Az Ellenőrző Bizottság működésére az elnökség működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell, egyebekben az Ellenőrző Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. Az Ellenőrző Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről az Egyesület elnökségét tájékoztatja.
- 6.1.6. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az Ellenőrző Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől (elnökségtől) függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 6.1.7. Az Ellenőrző Bizottság feladata az Egyesület szerveinek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának, az alapszabály szerinti működésnek az és az egyesület gazdálkodásának ellenőrzése, így különösen:
- a. az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - b. a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - c. a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
 - d. az éves mérleg (zárszámadás) felülvizsgálata,
 - e. a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
 - f. a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - g. az Egyesület jogszabályoknak megfelelő szervezeti működésének ellenőrzése,
 - h. az Egyesület vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- 6.1.8. Az Ellenőrző Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- 6.1.9. Az Ellenőrző Bizottság feladatának ellátása során az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 6.1.10. Az ellenőrzések megkezdéséről az Ellenőrző Bizottság elnöke tájékoztatni köteles az Egyesület elnökségét. Az ellenőrzés során az Ellenőrző Bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 6.1.11. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Egyesület elnökségét. Ha a vizsgálat

szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívni a figyelmet. A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül az Ellenőrző Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.

6.1.12. Ha a kifogásolt gyakorlat fennállását az elnökség nem ismeri el vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, az Ellenőrző Bizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli közgyűlés összehívását.

6.1.13. Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet vagy személyt tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a. az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- b. a vezető tisztségviselők (elnökségi tagok) felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.1.14. Az intézkedésre jogosult szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az intézkedésre jogosult szerv összehívására az Ellenőrző bizottság is jogosult.

6.1.15. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6.1.16. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről az Egyesület közgyűlésének köteles beszámolni.

6.1.17. Az Ellenőrző Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

6.2. Munkabizottságok

6.2.1. Az Egyesület tagjai az Egyesület céljai megvalósításának elősegítése céljából, a hatékonyabb munkavégzés érdekében Munkabizottságokat hozhatnak létre. A Munkabizottság megbízása a feladat teljesítésével vagy annak végleges lehetetlenülésével megszűnik. A Munkabizottság tagjai önmaguk közül vezetőt és helyettes vezetőt választhatnak.

6.2.2. A Munkabizottságok szakterületüket érintő kérdésekben dokumentumokat, állásfoglalásokat, javaslatokat dolgoznak ki az Elnökségnek számára. Az Elnökség külön meghatalmazása alapján a munkacsoportok vezetői eljárhatnak az Egyesület nevében harmadik személyek, szervezetek és hatóságok felé.

6.2.3. A Munkabizottságok tagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek a felmerülő kérdésekben.

6.3. Tudományos Tanácsadó Testület

6.3.1. Az Egyesület szakmai és tudományos feladatait a Szakmai Vezető a Tudományos Tanácsadó Testülettel (TTT) szoros együttműködésben látja el. A TTT tagjai a táplálkozás, életmód, testmozgás témakörökhöz kapcsolódó

szakterületek elismert képviselői. A TTT biztosítja és alátámasztja az Egyesület szakmai kompetenciáját és hitelességét az Egyesület tagjai, valamint minden külső kapcsolata és a média felé. A TTT kutatási eredményekkel is igazolt, naprakész, objektív és tényszerű információs alapot biztosít a tudománytalan és ezért félrevezető tájékoztatással szembeni fellépéshez. A Tudományos Tanácsadó Testület a hiteles tájékoztatás keretében részt vesz az Egyesület által kiadott szakmai állásfoglalások kialakításában és nyilvánosságra hozatalában, nyomtatott kiadványok és online információk szerkesztésében, valamint események, edukációs programok szakmai előkészítésében.

VI. Az Egyesület Tisztségviselői

1. Az Egyesület vezető tisztségviselője az Elnök, az Elnökség tagjai, és a Kommunikációs és Operatív Vezető, és a Szakmai Vezető, tisztségviselői az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai. A tisztségviselőket és a vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai, illetve jogi személy és szervezetek esetében azok képviselői, valamint meghatalmazottjai közül választja meg a Közgyűlés 3 éves határozott időtartamra. A megbíztatás lejártával a tisztségviselők (vezető tisztségviselők) újraválaszthatók.
2. Az Egyesület tisztségviselője (vezető tisztségviselője) lehet minden természetes személy, aki 18. életévét betöltötte.
3. Az Egyesület tisztségviselői (vezető tisztségviselői) az Egyesület érdekében felmerült, igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
4. Az Egyesület tisztségviselői (vezető tisztségviselői) megbíztatásuk megszűnése után is felelősséggel tartoznak megbíztatásuk időtartama alatt keletkezett kötelezettségeikért.
5. Az Egyesület harmadik személyekkel és hatóságokkal szembeni képviseletét az Elnök az Operatív és Kommunikációs Vezető önállóan látja el.
6. Az önálló képviseleti jogosultaknak önálló banki rendelkezési joguk van.

VII. Az Egyesület gazdálkodása és vagyona

1. Az Egyesület gazdálkodása
 - 1.1. Az Egyesület a saját vagyonával gazdálkodik, az egyesületi célok megvalósítása érdekében. A tagokat az Egyesület tartozásáért felelősség nem terheli, felelősségük csupán - és csak a rendes tagok esetén - a tagdíjak befizetésére terjed ki. Az Egyesület éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik vagyonával az alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében. Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.
 - 1.2. A tagok a tagdíj befizetésén túlmenően támogatásban is részesíthetik az Egyesületet. A támogatók a támogatás célját meghatározhatják, de a támogatás fejében külön szolgáltatásra nem tarthatnak igényt.
 - 1.3. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
 - a. tagdíj;

- b. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c. a költségvetési támogatás:
 - 1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - 2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - 3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - 4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d. az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f. befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g. az a-f pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 1.4. Az egyesület vagyona:
- a. készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg),
 - b. készpénzre szóló követelés,
 - c. értékpapír,
 - d. ingatlan- és ingó vagyon,
 - e. egyéb vagyoni értékű jog.
- 1.5. Az Egyesület ráfordításai (kiadásai):
- a. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c. az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d. az a-c pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 1.6. Az Egyesület a bevételeit a fentiek szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- 1.7. Az Egyesületnek az előzőekben az 1.5 c. és d. pontban meghatározott költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani. Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
2. Tagdíj
- 2.1. Az Egyesület küldetése és fő célkitűzési megvalósítása érdekében rendes tagjaitól tagdíjat szed.
- 2.2. A rendes szervezeti tagok 1.000.000,- Ft éves tagdíjat fizetnek a tárgyév első negyedévének utolsó napjáig, az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

Az 1 (egy) milliárd forint éves árbevételt el nem érő rendes szervezeti tagok jogosultak kedvezményes tagdíj igénybe vételére, melynek összege évi 500.000,- Ft. A magánszemély tagok éves tagdíja 2.000,- Ft. A rendes tagok bármikor jogosultak rendkívüli tagdíjfizetésre. Az év közben csatlakozó tagok csak az adott évből hátralévő időszakra vonatkozó törtévi díjat kötelesek megfizetni.

Az Egyesület által a befizetett tagdíj fejében a rendes tagok felé nyújtott szolgáltatások körét külön elnökségi határozat tartalmazza.

2.3. Az Egyesület költségvetését, valamint a tagdíjának mértékét a Közgyűlés határozza meg évente az évi rendes Közgyűlésen, vagy szükség szerint rendkívüli Közgyűlésen.

3. Támogatás

3.1. Az Egyesület az Elnökség határozata alapján jogosult más harmadik személyektől, hazai és külföldi, állami és magánszervezetektől támogatásokat igényelni és elfogadni.

3.2. Az Egyesület alapcél szerinti és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az Egyesület vagyonát a Civil Tv. (2011. évi CLXXV. Tv.) 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

3.3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek, kivéve, ha a károkozásban közreműködtek. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet kiegészítő jelleggel.

3.4. Az egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdálkodási-vállalkozási tevékenységét az ebből származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek, illetve közhasznú szervezetek gazdálkodási tevékenységéről, valamint számviteli kötelezettségeiről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi (2000. évi C. Törvény, valamint 224/2000. sz. Kormányrendelet, 350/2011. sz. Kormányrendelet).

3.5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenységére fordítja.

3.6. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott működési támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

3.7. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Egyesület ügyvezető szervének (elnökségének) feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

3.8. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyvet kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készítet a közgyűlés számára.

VIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik:

- a. megszűnésének a közgyűlés által történt kimondásával,

- b. más egyesülettel való egyesülésével,
 - c. az arra jogosult szerv megszűnteti,
 - d. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - e. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- Feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.
2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező/hasonló cél megvalósítására létrejött Magyar Táplálkozástudományi Társaság (székhelye: 1088, Budapest, Szentkirályi utca 14.) közhasznú jogállású szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó Fővárosi Törvényszék jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.
 3. Egyébként a fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
 4. Az Egyesületre megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról és az egyesületek megszűnéséről rendelkező jogszabályokat.
 5. A jogutód nélkül megszűnt Egyesület tagjai a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt Egyesület ki nem elégített tartozásaiért.
 6. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

IX. Egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület jegyzőkönyveit, emlékeztetőit, döntéseket tartalmazó írásbeli anyagait - ha a jogszabály eltérő határidőt nem állapít meg - 5 évig meg kell őrizni.
2. Az Egyesület minden megnyilvánulásában az Egyesület céljainak elérését és az Egyesület működését szolgálja.
3. Az Egyesület elnöksége köteles mind a közgyűlési határozatokról, mind a saját határozatairól köteles nyilvántartást vezetni. A közgyűlés és az elnökség határozatait meghozataluktól számított 15 napon belül írásban, vagy elektronikus úton is közölni kell az adott határozat alapján érintett személyekkel. Az Egyesület a működésére vonatkozó lényeges információkat közzéteszi a www.tetplatform.hu című honlapján.
4. Az Egyesület elnöksége az Egyesület tagjainak nevét, székhelyét, képviselőik nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és, székhelyét, képviselőjének nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét, székhelyét, képviselőjének nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.
5. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. Tv.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.